**PLAN RADA POPISNIH KOMISIJA I ROKOVI ZA IZVRŠENJE**

**POPISA**

**1.1.CENTRANLNA POPISNA KOMISIJA**

Glavni zadatak centralne popisne komisije je da koridnira rad svih komisija i da sačini zbirni izveštaj o izvršenom popisu i isti dostavi Direktoru privrednog društva na usvajanje najkasnije do 28.02.2015. godine

Pre pocetka obavljanja popisa neophodno je da Predsednik Centralne Popisne Komisije u prisustvu sefa racunovodstva -održi sastanak sa predsednicima popisnih komisija radi dogovora oko načina obavljanja popisa I niza odvojenih konsultacija u vezi sačinjavanja izveštaja o izvršenom popisu i rešavanju spornih pitanja a u cilju što uspešnijeg obavljanja postavljenog zadatka .

Takodje je neophodno je da dostavi pre popisnih izvestaja sefu racunovodstva planove rada pojedinih komisija koje je dobija od predsednika pojedinačnih popisnih komisija.

Popis obuhvata:

1. utvrđivanje stvarnih količina imovine koja se popisuje merenjem, brojanjem, procenom i sličnim postupcima, bliže opisivanje popisane imovine, kao i unošenje podataka u popisne liste;
2. upisivanje u popisne liste naturalnih promena nastalih u periodu vršenja popisa pre i posle 31. decembra i svođenje na stanje na dan 31. decembra 2014.godine;
3. unošenje knjigovodstvenog naturalnog stanja imovine u popisne liste;
4. utvrđivanje naturalnih razlika između stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja;
5. unošenje cena popisane imovine;
6. vrednosno obračunavanje popisane imovine;
7. sastavljanje izveštaja o izvršenom popisu.

Predsednik popisne komisije mora da bude upoznat sa upustvom o nacinu obavljanja popisa .

**1.2 PLAN RADA POPISNE KOMISIJE ZA POPIS**

Na osnovu zahteva prodaje i potrebe da se popis robe odradi u sto kracem roku uz minimalni zastoj rada magacina popis će se fizicki obaviti:

- u periodu od 29.12.-30.12.2014. **popis materijala , nedovrsene proizvodnje , gotovih proizvoda i robe**,

- u periodu od 24.12.-26.12.2014. **popis nematerijalnih ulaganja, nepokretnosti, postrojenja i opreme,**

- u periodu od 01.01.2015 -14.01.2015 **popis gotovinskih ekvivalenata ,obaveza , potrazivanja ,**

Komisija za popis robe , materijala i,osnovnih sredstava radiće fizički popis /prebrojavanje i unos u popisne liste sa napomenom da se izvrsi popis poslednjih dokumenata koji su za ulaz i izlaz robe knjizeni u robnom programu.

Izveštaj kompletiran sa pratećom dokumentacijom ( popisne liste,zabeleške komisije,

mišljenja eksperata,veštaka i sl.) komisija će predati nadležnom organu centralnoj

popisnij komisiji.

Dana 15.01.2015.godine, komisija će da proceni vrednost za utvrđivanje viškova i manjkova za koje nema knjigovostvene cene i da počne izradu izveštaja o popisu koji će biti završen najkasnije do 20.02.2015.godine.

**1.3 PLAN RADA POPISNE KOMISIJE ZA POPIS MATERIJALA, NEDOVRSENE PROIZVODNJE I GOTOVIH PROIZVODA**

Popisne komisije za popis robe vrši će fizicki popis sa brojanjem i unosom u liste u predvidjenom roku od dva dana.

Neophodno da se uradi i obrada popisnih listi i da u roku od cetiri dana nakon odradjenog fizickog popisa naprave izvestaj sa popisnim rezultatima .

Dana 15.01.2015.godine, komisija će da proceni vrednost za utvrđivanje viškova i manjkova za koje nema knjigovostvene cene i da počne izradu izveštaja o popisu koji će biti završen najkasnije do 20.02.2015.godine.

Konačni izvestaj o popisu na dan 31.12.2014. godine. predsednik popisne komisije za popis robe dostavlja predsedniku centralne popisne komisije do 20.02.2015.god.

Izveštaj kompletiran sa pratećom dokumentacijom ( popisne liste,zabeleške komisije,

mišljenja eksperata,veštaka i sl.) komisija će predati nadležnom organu centralnoj

popisnij komisiji.

**1.4 PLAN RADA POPISNE KOMISIJE ZA POPIS OSNOVNIH SREDSTAVA**,

Popis obuhvata osnovnih sredstava, nematerijalnih ulaganja i investicija u toku

Komisija za popis o osnovnih sredstava , nemateijalnih ulaganja i investicija u toku vrsice popis 24.12.2014. do 26.12.2014.

Neophodno da se uradi i obrada popisnih listi i da u roku od cetiri dana nakon odradjenog fizickog popisa naprave izvestaj sa popisnim rezultatima .

Tako kompletiran izvestaj predsednik popisne komisije za popis osnovnih sredstava dostavlja predsedniku centralne popisne komisije do 15.01.2015.god.

Najkasnije do dana 17.02.2015.godine, komisija će da proceni vrednost za utvrđivanje viškova i manjkova za koje nema knjigovostvene cene i da počne izadu izveštaja o popisu koji će biti završen najkasnije do 20.02.2015.godine.

Izveštaj kompletiran sa pratećom dokumentacijom ( popisne liste,zabeleške komisije,

mišljenja ekserata,veštaka i sl.) komisija će predati nadležnom organu centralnoj

popisnij komisiji.

**1.5 PLAN RADA POPISNE KOMISIJE ZA POPIS NOVĆANIH SREDSTAVA POTRAZIVANJA I OBAVEZA**

-Popis novcanih sredstava, potrazivanja i obaveza , ulaganja

Komisija za popis novčanih sredstava , potrazivanja i obaveza prvo ce popisati novcana sredstva stanjem na dan 31.12.2014. prvi radni dan u narednoj godini .

Popis potrazivanja i obaveza vrsi ce se od 15.01.15 - 17.01. 2015.godine .

Predsednik komisije za popis novčanih sredstava,potrazivanja i obaveza dostaviće predsedniku centralne komisije izvestaj o popisu najkasnije 20.01.2015.god.

Izveštaj kompletiran sa pratećom dokumentacijom ( popisne liste,zabeleške komisije,

mišljenja ekserata,veštaka i sl.) komisija će predati nadležnom organu centralnoj

popisnij komisiji.

Popis gotovinskih ekvivalenata i gotovine u blagajni, hartija od vrednosti i stranih sredstava plaćanja vrši se brojanjem prema apoenima i upisivanjem utvrđenih iznosa u posebne popisne liste.

Gotovina i hartije od vrednosti koje se nalaze na računima i depo-računima popisuju se na osnovu izvoda o stanju tih sredstava na dan 31. decembra 2014. godine za koju se vrši popis.

Dana, 23.12.2014.

Ovlašćeno lice

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_